



# CPRA ACPL

## Programme d'emplois verts 2021

### Partie 1 : Informations générales

Si vous souhaitez accéder de nouveau, plus tard, à votre demande de subvention, vous devez d'abord cliquer sur le bouton ENREGISTRER au bas du formulaire.

NE FERMEZ PAS VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION AVANT D'AVOIR COPIER LE LIEN DE VOTRE FORMULAIRE DANS UN ENDROIT SÉCURITAIRE.

**Nom de l'organisation**

**Catégorie d'organisation**

**Coordonnées de l'organisation**

Adresse ligne 1

Ville

État / Province / Région

Code Postal / Zip Code

Pays

**Numéro de téléphone**

XXX-XXX-XXXX

**Site web de l'organisation**

**Contact principal de l'organisation**

Titre

Prénom

Nom

**Numéro de téléphone du contact principal (si différent de celui de l'organisation)**

XXX-XXX-XXXX

**Adresse courriel du contact principal**

**Comment avez-vous entendu parler du Programme d'emplois verts de l'ACPL?**

Site web de l'ACPL

Médias sociaux de l'ACPL

Bulletin de nouvelles de l'ACPL

Médias sociaux de l'association provinciale ou territoriale

Bulletin de nouvelles de l'association provinciale ou territoriale

Site web de l'association provinciale ou territoriale

Bouche-à-oreille

Le banc

Si vous souhaitez accéder de nouveau, plus tard, à votre demande de subvention, vous devez d'abord cliquer sur le bouton ENREGISTRER au bas du formulaire.

NE FERMEZ PAS VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION AVANT D'AVOIR COPIER LE LIEN DE VOTRE FORMULAIRE DANS UN ENDROIT SÉCURITAIRE.

## Partie 2 : Attestations

Si vous souhaitez accéder de nouveau, plus tard, à votre demande de subvention, vous devez d'abord cliquer sur le bouton ENREGISTRER au bas du formulaire.

NE FERMEZ PAS VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION AVANT D'AVOIR COPIER LE LIEN DE VOTRE FORMULAIRE DANS UN ENDROIT SÉCURITAIRE.

**Cette demande est-elle présentée au nom d'une municipalité canadienne ou autre organisation admissible?**

Oui  Non

Les municipalités canadiennes, les communautés autochtones et d'autres organisations du secteur des parcs et loisirs peuvent soumettre une demande.

**Ces autres organisations admissibles peuvent être des:**

- Organismes à but non lucratif dans le domaine de l'environnement
- Centres des sciences de l'environnement
- Organismes de conservation
- Musées
- Établissements scolaires
- Organisations non gouvernementales (ONG) communautaires
- Organisations non gouvernementales (ONG) provinciales
- Autorités de parc
- Villes/Villages
- Organismes pour la jeunesse
- MRC / Districts régionaux:

**Avez-vous l'autorité nécessaire pour soumettre cette demande au nom de votre organisation?**

Oui  Non

Si vous souhaitez accéder de nouveau, plus tard, à votre demande de subvention, vous devez d'abord cliquer sur le bouton ENREGISTRER au bas du formulaire.

**NE FERMEZ PAS VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION AVANT D'AVOIR COPIER LE LIEN DE VOTRE FORMULAIRE DANS UN ENDROIT SÉCURITAIRE.**

## **Partie 3 : Demande de subvention**

Si vous souhaitez accéder de nouveau, plus tard, à votre demande de subvention, vous devez d'abord cliquer sur le bouton ENREGISTRER au bas du formulaire.

**NE FERMEZ PAS VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION AVANT D'AVOIR COPIER LE LIEN DE VOTRE FORMULAIRE DANS UN ENDROIT SÉCURITAIRE.**

Dans la section ci-dessous, vous aurez la possibilité de demander des subventions pour plusieurs postes dans votre organisation.

Un poste peut comprendre plusieurs emplois, pourvu que le titre du poste, la durée et le salaire soient les

mêmes.

Exemple : Mon organisation aimerait embaucher cinq interprètes de parc à temps plein, qui travailleront TOUS du 1<sup>er</sup> juin au 14 septembre 2021, et seront payés 15\$ de l'heure.

Si le titre du poste, la durée OU le salaire sont différents, veuillez fournir des détails pour chaque poste.

**Au total, combien de postes votre demande concerne-t-elle?**

## **Demande de subvention**

### **Poste 1**

### **Veillez fournir les détails sur le poste :**

**Titre du poste**

**Nombre d'emplois créés pour ce poste**

**Veillez décrire brièvement l'emploi (150 mots). Quelles tâches spécifiques seront effectuées par le/la jeune? À quoi ressemblera une journée/semaine typique?**

**Veillez indiquer en quoi le poste répond à cette définition d'un emploi vert.**

*Un emploi vert comprend (mais ne s'y limite pas) l'horticulture et l'aménagement paysager des parcs, la planification et l'exploitation des parcs, les emplois techniques dans les parcs, la biodiversité, l'animation de parcs et/ou d'activités de loisirs en plein air ainsi que les emplois d'interprète ou d'ambassadeur de parc.*

**Province**

**Ville/Municipalité/Réserve**

**Régime d'emploi**

Temps plein  Temps partiel

**Est-ce que la période d'emploi de ce(tte) jeune a déjà débuté?**

Oui  Non

Veillez noter que la première date de début éligible est le 1<sup>er</sup> avril 2021.

**Date prévue de début d'emploi**

**Date prévue de fin d'emploi**

**Durée prévue de l'emploi (en semaines)**

**Nombre prévu d'heures de travail par semaine**

**Taux horaire**

**Charges sociales anticipées liées à l'emploi**

**Salaires total prévu pour la durée de l'emploi**

**Décrivez comment ce poste respecte les objectifs du Programme d'emplois verts:**

**Créer des expériences d'emploi vertes significatives pour les jeunes et développer leurs compétences en employabilité (200 mots)**

**Faites avancer les priorités vertes dans votre communauté (200 mots)**

Si vous souhaitez accéder de nouveau, plus tard, à votre demande de subvention, vous devez d'abord cliquer sur le bouton ENREGISTRER au bas du formulaire.

NE FERMEZ PAS VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION AVANT D'AVOIR COPIER LE LIEN DE VOTRE FORMULAIRE DANS UN ENDROIT SÉCURITAIRE.

## **Partie 4 : Engagement des jeunes**

Si vous souhaitez accéder de nouveau, plus tard, à votre demande de subvention, vous devez d'abord

cliquer sur le bouton ENREGISTRER au bas du formulaire.

**NE FERMEZ PAS VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION AVANT D'AVOIR COPIER LE LIEN DE VOTRE FORMULAIRE DANS UN ENDROIT SÉCURITAIRE.**

**Est-ce que des efforts seront déployés, afin de combler ce poste, par votre organisation pour rejoindre les jeunes à risque, les jeunes vivant avec une limitation fonctionnelle, les minorités visibles ou linguistiques, les nouveaux Canadiens ainsi que les jeunes autochtones?**

Oui  Non

**Veillez décrire comment votre organisation a l'intention de rejoindre ces groupes.**

### **Déclaration :**

Je confirme que mon organisation comprend que le financement offert par le Programme d'emplois verts de l'ACPL sert à couvrir uniquement les dépenses de salaires et de charges sociales liées à l'emploi. Toutes les contributions faites par l'ACPL au nom d'Emploi et Développement social Canada seront assorties d'une contribution égale de la part de mon organisation et aucune autre aide financière provenant du gouvernement fédéral ne soutient les postes présentés dans cette demande.

Je confirme que mon organisation comprend que ce formulaire ne consiste qu'en une demande de subvention et que de soumettre ce formulaire ne garantit pas l'obtention de financement ou que la demande de subvention sera acceptée. Je confirme également que nous comprenons que nous pourrions devoir fournir des informations additionnelles avant de recevoir l'avis de décision concernant notre demande de subvention.

Je confirme que mon organisation comprend que si cette demande de subvention est acceptée, elle devra respecter certaines règles et exigences concernant les processus d'approbation et de financement ainsi que la gestion et l'embauche pour les postes concernés par le Programme d'emplois verts. Tous les détails concernant ces règles et exigences seront communiqués seulement aux récipiendaires d'une subvention. Le défaut de respecter ces règles et exigences pourrait se traduire par le retrait de l'organisation du Programme d'emplois verts.

Ce projet est financé en partie par le gouvernement du Canada.

### **Signature**

Si vous souhaitez accéder de nouveau, plus tard, à votre demande de subvention, vous devez d'abord

cliquer sur le bouton ENREGISTRER au bas du formulaire.

**NE FERMEZ PAS VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION AVANT D'AVOIR COPIER LE LIEN DE VOTRE  
FORMULAIRE DANS UN ENDROIT SÉCURITAIRE.**