



CPRA ACPL

Expérience emploi jeunesse de l'ACPL - 2022

Étape 1: Coordonnées

Si vous souhaitez accéder de nouveau, plus tard, à votre rapport, vous devez d'abord cliquer sur le bouton ENREGISTRER au bas du formulaire.

NE FERMEZ PAS VOTRE RAPPORT AVANT D'AVOIR COPIÉ LE LIEN DE VOTRE FORMULAIRE DANS UN ENDROIT SÉCURITAIRE.

Nom de l'organisation

Type d'organisation

Coordonnées de l'organisation du demandeur

Adresse ligne 1

Ville

État / Province / Région

Code Postal / Zip Code

Pays

Numéro de téléphone de l'organisation

XXX-XXX-XXXX

Site web de l'organisation

Nom de la personne-ressource de l'organisation

Titre

Prénom

Nom

Numéro de téléphone de la personne-ressource (si différent de ci-dessus)

XXX-XXX-XXXX

Adresse courriel de la personne-ressource

Comment avez-vous entendu parler de l'Expérience emploi jeunesse de l'ACPL?

- Site Web de l'ACPL
- Médias sociaux de l'ACPL
- Infolettre de l'ACPL
- Le banc
- Médias sociaux d'une association provinciale/territoriale
- Infolettre d'une association provinciale/territoriale
- Site Web d'une association provinciale/territoriale
- Bouche-à-oreille
-

Si vous souhaitez accéder de nouveau, plus tard, à votre rapport, vous devez d'abord cliquer sur le bouton ENREGISTRER au bas du formulaire.

NE FERMEZ PAS VOTRE RAPPORT AVANT D'AVOIR COPIÉ LE LIEN DE VOTRE FORMULAIRE DANS UN ENDROIT SÉCURITAIRE.

Étape 2: Demande de financement

Pour cette section, vous devrez décrire l'opportunité d'emploi pour les jeunes.

Nombre de postes demandés

Une seule demande par organisme est permise. Chaque organisme peut faire une demande de financement pour deux expériences de travail maximum.

Titre du poste

Secteur

Veillez décrire brièvement l'emploi.

Quelles tâches spécifiques seront effectuées par le/la jeune?

À quoi ressemblera une journée/semaine typique?

Description de l'emploi (200 mots)

Veillez décrire comment cet emploi aidera le/la jeune à : développer des habiletés (150 mots max)

Veillez décrire comment cet emploi aidera le/la jeune à : développer ses réseaux (150 mots max)

Veillez décrire comment cet emploi aidera le/la jeune à : améliorer sa connaissance du secteur des parcs et loisirs (150 mots max)

Date de début prévue

Date de fin prévue

Emploi à temps...

Temps plein

Nombre d'heures travaillées par semaine (approximatif) :

Salaire horaire

*Remarque: veuillez entrer uniquement le numéro.
N'entrez pas "\$".*

CSE prévues (Charges sociales imputées à l'employeur) pour la période d'embauche:

Salaire total prévu (comprenant les charges sociales) pour la période d'embauche

Si vous souhaitez accéder de nouveau, plus tard, à votre rapport, vous devez d'abord cliquer sur le bouton ENREGISTRER au bas du formulaire.

NE FERMEZ PAS VOTRE RAPPORT AVANT D'AVOIR COPIÉ LE LIEN DE VOTRE FORMULAIRE DANS UN ENDROIT SÉCURITAIRE.

Étape 3: Engagement des jeunes

Ce programme a pour but d'offrir des opportunités d'emploi aux jeunes qui font face à des barrières dans le secteur des parcs et loisirs.

Veuillez décrire comment votre organisation rejoindra ces jeunes dans le processus d'embauche. (150 words max)

Si vous souhaitez accéder de nouveau, plus tard, à votre rapport, vous devez d'abord cliquer sur le bouton ENREGISTRER au bas du formulaire.

NE FERMEZ PAS VOTRE RAPPORT AVANT D'AVOIR COPIÉ LE LIEN DE VOTRE FORMULAIRE DANS UN ENDROIT SÉCURITAIRE.

Étape 4: Capacité organisationnelle

Un mentor montre l'exemple et soutient la personne mentorée en partageant des connaissances, ressources et conseils qui l'aident à améliorer ses habiletés.

Veillez décrire l'expérience de mentorat qui sera offerte par votre organisation (150 mots).

Votre organisation a-t-elle déjà offert des opportunités de mentorat à des employés?

Oui

Non

Comment votre organisation choisira-t-elle un mentor pour ce jeune? (150 mots max)

Si le jeune embauché a besoin de soutien supplémentaire pour cet emploi, votre organisation sera-t-elle en mesure de répondre à ses besoins?

Oui

Non

Si vous souhaitez accéder de nouveau, plus tard, à votre rapport, vous devez d'abord cliquer sur le bouton ENREGISTRER au bas du formulaire.

NE FERMEZ PAS VOTRE RAPPORT AVANT D'AVOIR COPIÉ LE LIEN DE VOTRE FORMULAIRE DANS UN ENDROIT SÉCURITAIRE.

Étape 5: Déclarations

Si ma demande est approuvée, je confirme que mon organisation se conformera aux exigences d'évaluation concernant les rapports et le suivi, tel que requis.

Oui Non

Veillez confirmer qu'aucune autre source de financement fédéral ne financera les activités proposées dans cette demande.

Oui Non

Je confirme que l'emploi faisant l'objet de la demande ne pourvoira pas (a) un poste vacant en raison d'un conflit de travail ou d'une action en milieu de travail; (b) le poste d'un employé qui a été mis à pied; ou (c) ou ne déplacera pas un autre employé de votre organisation.

Oui Non

Mon organisation comprend que ce n'est qu'une demande et que le fait de la soumettre ne garantit pas l'autorisation du financement ou l'approbation de la demande.

Oui Non

De plus, je confirme que nous pourrions devoir soumettre des informations supplémentaires conditionnelles à l'approbation de notre demande.

Oui Non

Ce projet est financé en partie par le gouvernement du Canada.

Signature

Si vous souhaitez accéder de nouveau, plus tard, à votre rapport, vous devez d'abord cliquer sur le bouton ENREGISTRER au bas du formulaire.

NE FERMEZ PAS VOTRE RAPPORT AVANT D'AVOIR COPIÉ LE LIEN DE VOTRE FORMULAIRE DANS UN ENDROIT SÉCURITAIRE.